



Municipalité de Saint-Pacôme

MRC de Kamouraska
Province de Québec

OFFRE D'EMPLOI COORDONNATEUR/COORDONNATRICE AUX LOISIRS

La municipalité de Saint-Pacôme est à la recherche d'une personne pour combler le poste de coordonnatrice aux loisirs. Le ou la titulaire effectue, selon des procédures établies, des tâches relatives à la coordination aux loisirs et aux événements. Les responsabilités reliées à ce poste sont exercées de manière non limitative et se décrivent comme suit :

- Assurer la coordination et le soutien du camp de jour, des activités de loisirs, des installations de loisirs et de sport et superviser le travail du personnel de son service ;
- Contribuer à la réalisation et favoriser l'émergence de projets et d'initiatives de loisirs pour le secteur social, culturel, sportif et communautaire de la municipalité
- Faire la recherche de programmes de subvention et compléter les demandes en lien avec les loisirs ;
- Mettre en place des stratégies d'action concernant le loisir et la vie communautaire, la politique familiale et les aînés, le plan de développement, et le plan d'action global, en collaboration avec la direction et le conseil municipal;
- Effectuer la rédaction et le montage de divers documents de communication (journal municipal, programmation de loisirs, communiqués de presse, etc.) ;
- Faire la mise à jour du site Internet, des réseaux sociaux et la rédaction de l'infolettre ;
- Maintenir à jour l'inventaire des équipements sportifs et de loisir ;
- Être disponible le soir et le week-end pour la tenue de réunions et de certaines activités.

Qualifications requises et qualités recherchées:

- DEC technique de gestion et d'intervention en loisir ou équivalent;
- Forte aptitude pour la communication et l'animation de groupe;
- Aisance avec les différents médias sociaux et Microsoft 365

Horaire de travail : Contrat à durée indéterminée | 24 à 35 heures par semaine

Rémunération : Salaire selon l'expérience

Entrée en fonction : Dès que possible

Les personnes intéressées sont invitées à acheminer leur curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation aux coordonnées suivantes : Municipalité de Saint-Pacôme, 27 rue St-Louis, Québec G0L 3X0 | Par courriel : info@st-pacome.ca

Nous apprécions le temps que vous avez pris pour soumettre votre candidature et vous remercions de l'intérêt porté à notre organisation.