

Ce document doit accompagner obligatoirement la demande d'approbation du règlement d'emprunt.

**1 Renseignements généraux**

Nom de l'organisme municipal	Code géographique	Numéro du règlement
------------------------------	-------------------	---------------------

**2 Identification du montant d'emprunt à approuver et du montant du financement permanent**

<b>Total des dépenses prévues au règlement :</b>		Montant	<input type="text"/>	\$
<b>À déduire : tout financement encaissé et crédits disponibles lors de l'adoption du règlement</b>				
Subventions déduites de l'emprunt : * Programme :	<input type="text"/>	+	<input type="text"/>	\$
Contributions du fonds d'administration et autres fonds :		+	<input type="text"/>	\$
Soldes disponibles de règlements d'emprunt fermés (remplir l'annexe I, s'il y a lieu) :		+	<input type="text"/>	\$
Autres / préciser :	<input type="text"/>	+	<input type="text"/>	\$
<b>Total :</b>			-	<input type="text"/>
				\$
<b>Emprunt à approuver par le ministre :</b>				
<b>À déduire : sommes encaissées après l'approbation du ministre</b>				
Subventions au comptant et/ou payables sur plusieurs années :	<input type="text"/>	+	<input type="text"/>	\$
Autres / préciser :	<input type="text"/>	+	<input type="text"/>	\$
<b>Total :</b>			-	<input type="text"/>
				\$
<b>Montant total à la charge de l'organisme municipal :</b>				
			=	<input type="text"/>
				\$
Facteur d'annuité au taux de	<input type="text"/>	pour une durée de	<input type="text"/>	ans (Voir table ci-dessous).
			X	<input type="text"/>
<b>Service de la dette annuel (montant x facteur d'annuité) :</b>		(Montant à répartir section 4).	=	<input type="text"/>
				\$

**Facteurs d'annuité par dollar (1 \$)**

Ans	4 ½ %	5 %	5 ½ %	6 %	6 ½ %	7 %	7 ½ %	8 %	8 ½ %	9 %	9 ½ %	10 %
5	.22779	.23097	.23417	.23739	.24063	.24389	.24716	.25045	.25376	.25709	.26043	.26379
10	.12638	.12950	.13266	.13586	.13910	.14237	.14568	.14902	.15240	.15582	.15926	.16274
15	.09311	.09634	.09962	.10296	.10635	.10979	.11328	.11682	.12042	.12405	.12774	.13147
20	.07688	.08024	.08367	.08718	.09075	.09439	.09809	.10185	.10567	.10954	.11347	.11745

**3 Répartition du service de la dette entre les contribuables**

Ensemble de la municipalité  + Riverains  + Secteur  =

Un secteur assume-t-il à lui seul 75 % et plus du service de la dette ? oui  non

**4 Fardeau fiscal annuel du contribuable concerné**

**A – IMPACT DE L'EMPRUNT POUR LE CONTRIBUABLE MOYEN**

Territoire concerné et mode d'imposition	Répartition à la charge des contribuables (\$)	Assiette totale imposable	Unité moyenne imposable	Charge fiscale du contribuable
<b>Imposition selon l'évaluation</b>				
Ensemble de la municipalité	<input type="text"/> \$	÷ <input type="text"/> \$	X <input type="text"/> \$	= <input type="text"/> \$
Secteur ou riverains	<input type="text"/> \$	÷ <input type="text"/> \$	X <input type="text"/> \$	= <input type="text"/> \$
<b>Imposition selon la superficie</b>				
Ensemble de la municipalité	<input type="text"/> \$	÷ <input type="text"/> (en mètres carrés)	X <input type="text"/> (en mètres carrés)	= <input type="text"/> \$
Secteur ou riverains	<input type="text"/> \$	÷ <input type="text"/> (en mètres carrés)	X <input type="text"/> (en mètres carrés)	= <input type="text"/> \$
<b>Imposition selon l'étendue en front</b>				
Ensemble de la municipalité	<input type="text"/> \$	÷ <input type="text"/> (en mètres)	X <input type="text"/> (en mètres)	= <input type="text"/> \$
Secteur ou riverains	<input type="text"/> \$	÷ <input type="text"/> (en mètres)	X <input type="text"/> (en mètres)	= <input type="text"/> \$
<b>Imposition selon une tarification (unité, compteur, etc.)</b>				
Ensemble de la municipalité	<input type="text"/> \$	÷ <input type="text"/>	X <input type="text"/>	= <input type="text"/> \$
Secteur ou riverains	<input type="text"/> \$	÷ <input type="text"/>	X <input type="text"/>	= <input type="text"/> \$
<b>Total du service de la dette :</b>	<input type="text"/> \$		<b>Total (A)</b>	<input type="text"/> \$

**4 Fardeau fiscal annuel du contribuable concerné (suite)**

**B - CHARGES FISCALES ACTUELLES**

Taxe foncière générale : taux  / 100 \$ x évaluation  \$ =  \$

Tarif : eau  \$ + égouts  \$ + ordures  \$ =  \$

Autres taxes, préciser : \_\_\_\_\_ \$

**Total (B)**  \$

**Total du fardeau fiscal :** (A + B)  \$

**5 Certificat du trésorier ou du secrétaire-trésorier**

En vertu des articles 544.1 de la Loi sur les cités et villes et 1063.1 du Code municipal du Québec, la dépense engagée avant l'entrée en vigueur du règlement ne doit pas excéder \_\_\_\_\_ \$ , ou \_\_\_\_\_ \$ s'il ne requiert pas l'approbation des personnes habiles à voter.

À la date du présent certificat, la dépense engagée au règlement no \_\_\_\_\_ adopté le \_\_\_\_\_ est de \_\_\_\_\_ \$.

Signature : \_\_\_\_\_ Date du certificat : \_\_\_\_\_  
(trésorier ou secrétaire-trésorier)

**6 Certificat de disponibilité**

L'organisme municipal dispose actuellement des crédits pour un montant de \_\_\_\_\_ \$ du fonds d'administration ou de tout autre fonds pour l'affecter au présent règlement.

Signature : \_\_\_\_\_ Date du certificat : \_\_\_\_\_  
(trésorier ou secrétaire-trésorier)

**7 Attestation des renseignements fournis**

Je, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, certifie que les renseignements fournis sont exacts.  
(fonction)

Date : \_\_\_\_\_ no de téléphone \_\_\_\_\_ no de télécopieur \_\_\_\_\_  
( ) poste ( ) Signature : \_\_\_\_\_

**ANNEXE I**

**Affectation de soldes disponibles**

À remplir pour chacun des règlements d'où provient le solde disponible si celui-ci n'a pas été présenté au dernier rapport financier.

Numéro du règlement dont l'objet est **entièrement** terminé : \_\_\_\_\_

Total du financement permanent réalisé pour ce règlement :  \$

moins les dépenses affectées à ce règlement : -  \$

Solde disponible au règlement considéré :  \$

moins la partie déjà affectée à d'autres fins : -  \$

moins la partie du solde disponible affectée au règlement à approuver par le ministre : -  \$

Solde résiduel :  \$

**Documents à transmettre avec la demande d'approbation d'un règlement d'emprunt**

- 1) Avis de motion
- 2) Résolution d'adoption du règlement d'emprunt
- 3) Copie certifiée conforme du règlement d'emprunt
- 4) Avis public annonçant la procédure d'enregistrement des personnes habiles à voter
- 5) Certificat de publication de l'avis public
- 6) Certificat relatif au déroulement de la procédure d'enregistrement des personnes habiles à voter
- 7) Fiche de règlement d'emprunt remplie
- 8) Estimation de la dépense détaillée et signée
- 9) Copie du document confirmant le versement d'une subvention, le cas échéant
- 10) Autres documents pertinents en cas de scrutin référendaire

**Adresse pour expédier les documents :** Ministère des Affaires municipales et des Régions  
Centre de gestion documentaire et du registraire  
10, rue Pierre-Olivier-Chauveau

