

Ce document doit accompagner obligatoirement la demande d'approbation du règlement d'emprunt.

1 Renseignements généraux

Nom de l'organisme municipal	Code géographique	Numéro du règlement
------------------------------	-------------------	---------------------

2 Identification du montant d'emprunt à approuver et du montant du financement permanent

Total des dépenses prévues au règlement :		Montant	<input type="text"/>	\$
À déduire : tout financement encaissé et crédits disponibles lors de l'adoption du règlement				
Subventions déduites de l'emprunt : * Programme :	<input type="text"/>	+	<input type="text"/>	\$
Contributions du fonds d'administration et autres fonds :	<input type="text"/>	+	<input type="text"/>	\$
Soldes disponibles de règlements d'emprunt fermés (remplir l'annexe I, s'il y a lieu) :	<input type="text"/>	+	<input type="text"/>	\$
Autres / préciser :	<input type="text"/>	+	<input type="text"/>	\$
Total :		-	<input type="text"/>	\$
Emprunt à approuver par le ministre :			=	<input type="text"/>
À déduire : sommes encaissées après l'approbation du ministre				
Subventions au comptant et/ou payables sur plusieurs années :	<input type="text"/>	+	<input type="text"/>	\$
Autres / préciser :	<input type="text"/>	+	<input type="text"/>	\$
Total :		-	<input type="text"/>	\$
Montant total à la charge de l'organisme municipal :			=	<input type="text"/>
Facteur d'annuité au taux de	<input type="text"/>	pour une durée de	<input type="text"/>	ans (Voir table ci-dessous).
Service de la dette annuel (montant x facteur d'annuité) :		(Montant à répartir section 4).	=	<input type="text"/>

Facteurs d'annuité par dollar (1 \$)

Ans	4 ½ %	5 %	5 ½ %	6 %	6 ½ %	7 %	7 ½ %	8 %	8 ½ %	9 %	9 ½ %	10 %
5	.22779	.23097	.23417	.23739	.24063	.24389	.24716	.25045	.25376	.25709	.26043	.26379
10	.12638	.12950	.13266	.13586	.13910	.14237	.14568	.14902	.15240	.15582	.15926	.16274
15	.09311	.09634	.09962	.10296	.10635	.10979	.11328	.11682	.12042	.12405	.12774	.13147
20	.07688	.08024	.08367	.08718	.09075	.09439	.09809	.10185	.10567	.10954	.11347	.11745

3 Répartition du service de la dette entre les contribuables

Ensemble de la municipalité + Riverains + Secteur =

Un secteur assume-t-il à lui seul 75 % et plus du service de la dette ? oui non

4 Fardeau fiscal annuel du contribuable concerné

A – IMPACT DE L'EMPRUNT POUR LE CONTRIBUABLE MOYEN

Territoire concerné et mode d'imposition	Répartition à la charge des contribuables (\$)	Assiette totale imposable	Unité moyenne imposable	Charge fiscale du contribuable
Imposition selon l'évaluation				
Ensemble de la municipalité	<input type="text"/> \$	÷ <input type="text"/> \$	x <input type="text"/> \$	= <input type="text"/> \$
Secteur ou riverains	<input type="text"/> \$	÷ <input type="text"/> \$	x <input type="text"/> \$	= <input type="text"/> \$
Imposition selon la superficie				
Ensemble de la municipalité	<input type="text"/> \$	÷ <input type="text"/> (en mètres carrés)	x <input type="text"/> (en mètres carrés)	= <input type="text"/> \$
Secteur ou riverains	<input type="text"/> \$	÷ <input type="text"/> (en mètres carrés)	x <input type="text"/> (en mètres carrés)	= <input type="text"/> \$
Imposition selon l'étendue en front				
Ensemble de la municipalité	<input type="text"/> \$	÷ <input type="text"/> (en mètres)	x <input type="text"/> (en mètres)	= <input type="text"/> \$
Secteur ou riverains	<input type="text"/> \$	÷ <input type="text"/> (en mètres)	x <input type="text"/> (en mètres)	= <input type="text"/> \$
Imposition selon une tarification (unité, compteur, etc.)				
Ensemble de la municipalité	<input type="text"/> \$	÷ <input type="text"/>	x <input type="text"/>	= <input type="text"/> \$
Secteur ou riverains	<input type="text"/> \$	÷ <input type="text"/>	x <input type="text"/>	= <input type="text"/> \$
Total du service de la dette :	<input type="text"/> \$		Total (A)	<input type="text"/> \$

4 Fardeau fiscal annuel du contribuable concerné (suite)

B - CHARGES FISCALES ACTUELLES

Taxe foncière générale : taux / 100 \$ x évaluation \$ = \$

Tarif : eau \$ + égouts \$ + ordures \$ = \$

Autres taxes, préciser : _____ \$

Total (B) \$

Total du fardeau fiscal : (A + B) \$

5 Certificat du trésorier ou du secrétaire-trésorier

En vertu des articles 544.1 de la Loi sur les cités et villes et 1063.1 du Code municipal du Québec, la dépense engagée avant l'entrée en vigueur du règlement ne doit pas excéder _____ \$, ou _____ \$ s'il ne requiert pas l'approbation des personnes habiles à voter.

À la date du présent certificat, la dépense engagée au règlement no _____ adopté le _____ est de _____ \$.

Signature : _____ Date du certificat : _____
(trésorier ou secrétaire-trésorier)

6 Certificat de disponibilité

L'organisme municipal dispose actuellement des crédits pour un montant de _____ \$ du fonds d'administration ou de tout autre fonds pour l'affecter au présent règlement.

Signature : _____ Date du certificat : _____
(trésorier ou secrétaire-trésorier)

7 Attestation des renseignements fournis

Je, _____, _____, certifie que les renseignements fournis sont exacts.
(fonction)

Date : _____ no de téléphone _____ no de télécopieur _____
() poste () Signature : _____

ANNEXE I

Affectation de soldes disponibles

À remplir pour chacun des règlements d'où provient le solde disponible si celui-ci n'a pas été présenté au dernier rapport financier.

Numéro du règlement dont l'objet est **entièrement** terminé : _____

Total du financement permanent réalisé pour ce règlement : \$

moins les dépenses affectées à ce règlement : - \$

Solde disponible au règlement considéré : \$

moins la partie déjà affectée à d'autres fins : - \$

moins la partie du solde disponible affectée au règlement à approuver par le ministre : - \$

Solde résiduel : \$

Documents à transmettre avec la demande d'approbation d'un règlement d'emprunt

- 1) Avis de motion
- 2) Résolution d'adoption du règlement d'emprunt
- 3) Copie certifiée conforme du règlement d'emprunt
- 4) Avis public annonçant la procédure d'enregistrement des personnes habiles à voter
- 5) Certificat de publication de l'avis public
- 6) Certificat relatif au déroulement de la procédure d'enregistrement des personnes habiles à voter
- 7) Fiche de règlement d'emprunt remplie
- 8) Estimation de la dépense détaillée et signée
- 9) Copie du document confirmant le versement d'une subvention, le cas échéant
- 10) Autres documents pertinents en cas de scrutin référendaire

Adresse pour expédier les documents : Ministère des Affaires municipales et des Régions
Centre de gestion documentaire et du registraire
10, rue Pierre-Olivier-Chauveau

